



TRANSPORTÖREN

LEVERANTÖRSHANDBOK

För dig som utför tjänster för Transportören AB

Sammanfattning

Denna handbok innehåller information som varje åkeri och varje enskild chaufför bör ta del av som leverantör till Transportören AB.

Transportören AB
info@transportoren.se

Översikt

Denna leverantörshandbok innehåller följande:

1. Kontakter och avdelningar
2. Kundbemötande
3. Transport av sekretessbelagda varor
4. Transportsedlar
5. Vid en olycka
6. Alkohol och drogpolicy
7. Miljöansvar och åkeribedömning
8. Etisk policy

Välkommen!

Du kör nu för Transportören AB.

Det ska du känna stolthet över! Varför? För att du bidrar till att vi är en av Sveriges bästa, neutrala parti- & styckegodsleverantörer!

Den här foldern innehåller fakta och information som du ska ta del av.

Transportören AB transporterar styckegods, partigods, specialtransporter. Vi har kontor i Göteborg, Stockholm, Malmö, Jönköping och Norrköping.

Vi är en totalleverantör av transport och logistiktjänster.

Som chaufför är du företagets ansikte utåt, både mot kunder och på vägarna. Var alltid medveten om det och känn stolthet över det!

Kontakter och avdelningar

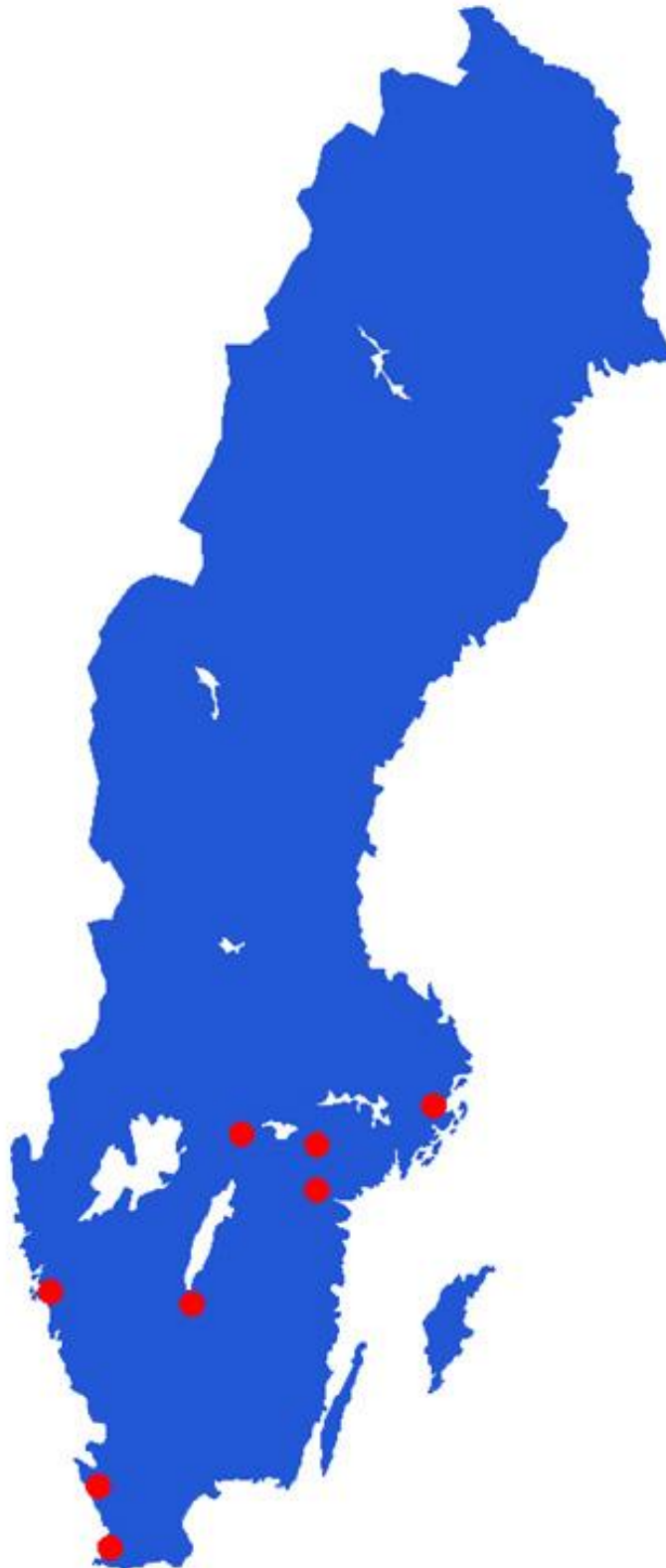
Namn	Roll	Telefon
Niclas Berndtson	VD	031-705 07 71
Daniel Edelberg	Trafikchef, personalchef	031-705 07 72
Magnus Söderström	Reklamationsansvarig	08-700 22 82
Christina Björklund	Miljö- & kvalitetsansvarig	031-705 07 74

Avdelning	Telefon	E-post
Trafikledning Göteborg	031-705 07 70	order.got@transportoren.se
Trafikledning Stockholm	08-700 22 80	order.sto@transportoren.se
Trafikledning Malmö	040-14 20 40	order.mmo@transportoren.se
Trafikledning Jönköping	036-71 88 00	order.jkg@transportoren.se
Trafikledning Norrköping	011-25 90 90	order.nrk@transportoren.se
Ekonomi-avdelning	031-705 07 80	ekonomi@transportoren.se

Orter och områden

Vi serverar i huvudsak kunder med gods till eller från någon av följande orter med distribution över hela Skandinavien.

- Stockholm
- Göteborg
- Malmö
- Jönköping
- Norrköping
- Helsingborg
- Katrineholm
- Örebro



Kundbemötande

Som leverantör för Transportören AB är du ansiktet utåt och vår representant för företaget. Det förväntas att du är behjälplig och har ett korrekt uppförande gentemot kund och allmänhet när du är i tjänst.

Kundbemötande

- Var uppmärksam på kundens önskemål.
- Ha god hygien när du träffar våra kunder.
- Om kunden vill att vi klipper upp plomb, gör vi det.
- Om kunden vill ha hjälp med att till exempel dra en handtruck, hjälper vi till med det.
- Om det finns luftkuddar på chassiet ställer du in lämplig höjd för bryggan.

Vid konflikt

Som leverantör till Transportören AB ska du försöka undvika konflikter med kunden. Men som chaufför ska du inte behöva utstå olämplig behandling från kundens sida. Om detta ändå inträffar ska du inte börja diskutera med kunden om vad som är rätt eller fel. Kontakta i stället transportledare på det Transportören-kontor som bokat frakten, så tar de i sin tur kontakt med uppdragsgivaren.

Alkohol och droger

På Transportören AB har vi nolltolerans mot droger och alkohol i trafiken. Vi och de leverantörer vi samarbetar med skall vara föredömen i trafiken och arbeta för ökad trafiksäkerhet. Vi följer Transportören AB:s policy för alkohol och droger.

Transport av sekretessbelagda varor

Definitioner

- **Sekretessnivå 1 – Produktionssekretess.**
Denna transport kräver inga särskilda transportinstruktioner utan syftar endast till att upplysa avsändare/mottagare om hur materialet/godset skall hanteras vid utlämning/mottagning.
- **Sekretessnivå 2 – Inlåst i erforderligt emballage.**
Denna transport skall köras i låsbart emballage (låsbar behållare). Detta emballage skall tillhandahållas av uppdragsgivaren.
- **Sekretessnivå 3 – Point-to-Point, ej samkörning.**
Denna transport skall köras med samma fordon från avsändaren till mottagaren. Omlastning på terminal/åkeri eller annan plats är strikt förbjuden. Annat gods får ej lastas in i fordonet/lastbäraren.
- **Sekretessnivå 4 – Point-to-Point, GPS-övervakad.**
Denna transport skall köras med samma fordon från avsändaren till mottagaren. Omlastning på terminal/åkeri eller annan plats är strikt förbjuden. Lastbäraren skall vara GPS-övervakad och verktyg för att övervaka fordonet skall tillhandahållas till uppdragsgivaren för varje enskild transport. Annat gods får ej lastas in i fordonet/lastbäraren.
- **Sekretessnivå 5 – Point-to-Point, GPS-övervakad med följevagn.**
Denna transport skall köras med samma fordon från avsändaren till mottagaren. Omlastning på terminal/åkeri eller annan plats är strikt förbjuden. Lastbäraren skall vara GPS-övervakad och verktyg för att övervaka fordonet skall tillhandahållas till uppdragsgivaren för varje enskild transport. Utöver detta skall erkänt säkerhetsbolag (Securitas, G4S, CSG, NOKAS) fysiskt övervaka fordonet under färd från avsändare till mottagare. Annat gods får ej lastas in i fordonet/lastbäraren.
- **Neutraliserad transport**
Märkning av upphämtat gods skall tas bort utav chauffören.
Chauffören skall också säkerställa att fraktsedlar ej röjer avsändarens identitet. Förekommer särskilda packlistor eller godsdeklarationer skall dessa ej lämnas till mottagaren utan istället skickas till Transportören AB.
Transport farligt gods (ADR) eller farligt avfall får ej neutraliseras.

Transportsedlar

Kvittenser

Varje vecka vill vi att du skickar in samtliga, av mottagaren påskrivna fraktsedlar (kvittens/POD).

Du använder fraktsedeln från aktuell uppdragsgivare (till exempel Transportören AB:s fraktsedel, eller annan SIS-godkänd fraktsedel utlämnad vid lastningstillfället). Allt gods som lämnas ska kvitteras av mottagaren. Detta gäller allt gods.

Väntetider, skador, skrymmeförändringar skall skickas in undertecknade med kundens signatur, antingen via fax eller via e-post samma dag som skadan/väntetiden uppstod.

Adresser

Samtliga dokument skickas till oss på någon utav följande vis.

1. Via e-post (bästa kvalitet, ingen kostnad).
Scanna in kvittensen och maila till: kvittens@transportoren.se
2. Via fax (sämre kvalitet, kostar fax-samtalet).
Faxa kvittensen med högsta kvalitetsinställning till 031-55 13 80
3. Posta kopia på kvittensen till Transportören AB.

Transportören AB
ATT: Kvittenshantering
Knipplekullen 3
417 49 Göteborg

Vid en olycka

Vid en krock eller allvarligare olycka

För din egen skull kan det vara bra att sitta kvar i hytten om det är en allvarligare olycka, exempelvis frontalkollision med en personbil i hög hastighet. Vidta de åtgärder du finner lämpliga och larma 112 om ingen annan har möjlighet att göra det.

Vid ihop- eller motkörning

Var alltid noga med att dokumentera vad som har inträffat. Vid en så kallad ihopkörning med plåtskador etc. ska du se till att dokumentera följande uppgifter i två exemplar: tid, plats, vad som hände, registreringsuppgifter för alla inblandade fordon, förare och deras telefonnummer. Om det råder olika uppfattningar om vad som har hänt skall du tillkalla polis (telefon 114 14).

Vid en så kallad motkörning lämnar du en lapp med ditt och åkeriets telefonnummer på fordonet, om du inte lyckas få tag på föraren eller ägaren.

Informera alltid trafikledare hos Transportören AB.

Nödlägesplan

Anställdas agerande i händelse av olycka:

- Varna närmaste omgivning
- Ring larmnummer 112 och uppge följande:
 - Vem du är
 - Var olycksplatsen är och om det brinner
 - Vad som har hänt, till exempel dikeskörning
- Hjälp skadade om detta kan ske utan risk för ditt eget liv och din egen hälsa.
- Uppge typ av farligt gods (enligt godsdeklarationen eller transportkortet) och om gasmoln bildas och i vilken riktning det driver (ange riktning mot stadsdel, ort eller motsvarande).
- Möt upp räddningspersonalen och ge en kort beskrivning av läget.
- Ha transportkortet redo för att kunna avläsa information om berört godsslag med avseende på avspärningar m.m.
- Ring transportledaren eller annan kontaktperson på åkeriet. Dessa kontaktar i sin tur avsändaren/mottagaren eller annan berörd part.

Webportal

Varje åkeri tilldelas ett login på vår hemsida (<https://portal.transportoren.se/Subcontractor/>).

På portalen hittar ni pågående och utförda uppdrag, statistik, avräkningar, instruktioner och våra policys.

Varje åkerichef/ägare ansvarar för att instruktioner och policys kommuniceras till den enskilde chauffören.

Miljöansvar och leverantörsbedömning

Miljöansvar

För en hållbar utveckling krävs ett långsiktigt miljöarbete. Transporter utgör en stor miljöbelastning och därför är det av stor vikt att det utförs på ett riktigt sätt. Då samordning av transporter är en del av vår affärsidé och vi ofta utnyttjar ledigt lastutrymme av redan tilltänkta transporter, medför detta att vi ökar fyllnadsgraden för varje fordon och den totala miljöpåverkan minskas.

För att uppnå detta skall all personal vara väl förtrogen med denna policy

- Planera transporttjänsten väl
- Samarbeta med underleverantörer med bra miljöarbete
- Ha kvalificerad personal med god kunskap om verksamhetens miljöpåverkan
- Behålla och fortbilda vår kvalificerade personal
- Följa och hålla oss uppdaterade på ny lagstiftning och andra krav
- Ständigt förbättra oss och utveckla vårt verksamhetssystem/miljö

Leverantörsbedömning

Vi på Transportören AB utför en leverantörsbedömning på varje åkeri som vi har ordinarie samarbete med. Syftet är att säkerställa att de val vi gör är bästa möjliga både för miljön och för den kvalitet vi lovar till våra kunder.

Om ditt åkeri inte fått ta del av denna leverantörsbedömning, kontakta vår miljö- & kvalitetsansvarige, Christina Björklund (christina.bjorklund@transportoren.se).

Alkohol- & drogpolicy

Att förebygga missbruk av alkohol och droger angår oss alla och innebär att vi har ett gemensamt ansvar för att uppnå en hög säkerhet för verksamheten och en god och säker arbetsmiljö. Anställda som brukar och/eller är påverkade av alkohol eller droger på arbetsplatsen medför risker för såväl kunden, sina kollegors och sin egen säkerhet.

Mål

- En drogfri och säker arbetsplats
- Att anställda med missbruksproblem vågar söka hjälp
- Öppenhet kring och tidig upptäckt av alkohol och drogmissbruk

Regler

- Ingen får vara alkohol- eller drogpåverkad på arbetet.
- Den som är påverkad av alkohol eller droger ska omedelbart sändas hem. Närmaste chef ansvarar för att hemtransporten sker på ett säkert sätt.
- Det är förbjudet att inneha eller förtära alkoholhaltiga drycker eller andra droger på arbetet.
- Vid intern och extern representation ska det råda restriktivitet beträffande nyttjande av alkohol. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas.

Reglerna ska även tillämpas för entreprenörer och konsulter som arbetar i Transportören AB:s verksamheter (kontor, terminal och lastbilar) samt vid arbete hos kund.

Leverantörens ansvar

Ledningen på åkeriet ansvarar för att Transportören AB:s alkohol- och drogpolicy är känd och hålls levande.

Varje chef ansvarar för att stödja medarbetare med drogproblem att ta sig ur sitt missbruk och ställa krav på delaktighet i det handlingsprogram som företaget erbjuder.

Etisk policy

Medlemmarna i Sveriges Åkeriföretag har efterfrågat etiska krav inom organisationen. Dessa krav ska kortfattat ge uttryck för hur medlemmar bör förhålla sig till affärsetiken i allmänhet och till andra medlemmar och kunder i synnerhet. Motion i frågan antogs på SÅ-kongressen 2011. Det är mot denna bakgrund som Etikgruppen föreslog följande etiska policy, antagen av Transportören AB.

1. Transportören AB och dess leverantörer ska inte bedriva sin verksamhet eller i övrigt åta sig uppdrag som strider mot allmän rättsuppfattning eller på annat sätt kan anses oacceptabelt från etisk synpunkt. Även om ett uppdrag inte är olagligt, men uppfattas som stridande mot allmän rättsuppfattning, bör Transportören AB och/eller dess leverantör noggrant överväga att avstå från uppdraget.

2. I förhållande till underentreprenör, leverantör, beställare och andra aktörer ska Transportören AB uppträda korrekt. Samarbetet ska präglas av ömsesidig respekt. Transportören AB och dess leverantörer ska verka för att samtliga engagerade på en arbetsplats följer gällande kvalitets- och miljöplaner.

3. Transportören AB och dess leverantörer ska verka för att svartarbete inte förekommer på arbetsplatsen. Var och en ska ha rutiner för kontroll och uppföljning av leverantörer och underleverantörer för att undvika affärsrelationer med aktörer som inte har för avsikt att följa skattelagstiftningen. Transportören AB och dess leverantörer ska inte ersätta någon medarbetare på annat sätt än som är förenligt med skattelagstiftningen.

4. Transportören AB och dess leverantörer ska följa god marknadsföringssed. Transportören AB och dess leverantörer ska konkurrera på rättvisa och rimliga villkor och inte använda illojala konkurrensmedel.

5. Alla ska ta avstånd från korruption. Mutor och bestickning ska inte förekomma. Transportören AB och dess leverantörer ska därför inte ta emot eller erbjuda förmån som kan uppfattas som muta eller bestickning.

6. Transportören AB och dess leverantörer ska uppträda korrekt mot andra företag. Detta inbegriper att ingen ska sprida obefogade eller nedsättande rykten eller på annat sätt smutskasta kollega eller konkurrent. Om vi alla respekterar dessa enkla regler kommer vi ett stort steg närmare vår vision:

Stolta och lönsamma åkeriföretag på en sund och attraktiv marknad.